

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Установчими зборами засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ГО-КЛУБ «КОСУМІ»  
протокол № 1 від 19.06.2014 р.

із змінами

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Загальними зборами членів  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ГО-КЛУБ «КОСУМІ»  
протокол № 3 від 08.10.2016 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Загальними зборами членів  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ГО-КЛУБ «КОСУМІ»  
протокол № 2 від 29.09.2019 р.

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ГО-КЛУБ «КОСУМІ»  
(нова редакція)**

м. Одеса

2019 рік



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадське об'єднання ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГО-КЛУБ «КОСУМІ» (далі по тексту – Клуб) - є добровільною громадською організацією фізкультурно-спортивної направленості, створеною відповідно до Законів України “Про громадські об'єднання” та «Про фізичну культуру і спорт», діє на основі добровільності, самоврядності, рівноправності його членів (учасників), законності, відсутності майнового інтересу його учасників, прозорості та відкритості. Клуб представляє собою громадське об'єднання без обмеження віку, метою яких є здійснення діяльності, спрямованої на реалізацію і захист своїх прав і свобод, творчої здатності, задоволення власних інтересів, що не суперечать законодавству, і соціальне становлення як повноправних членів суспільства.

1.2.1. Повне найменування українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГО-КЛУБ «КОСУМІ».

1.2.2. Назва англійською мовою: “GO-CLUB “KOSUMI”.

1.3. Клуб заснований на членстві громадян, є незалежною, неприбутковою громадською організацією, створеною відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших законодавчих актів.

1.4. Клуб є юридичною особою з моменту її державної реєстрації згідно законодавства України, користується правами і несе обов'язки, передбачені законодавством України для громадських організацій.

1.5. Клуб може від свого імені здобувати майнові і немайнові права, нести обов'язки, бути відповідачем і позивачем у суді, в інтересах досягнення статутних цілей укладати договори, що відповідають законодавству, як на території України, так і за кордоном.

1.6. Клуб має відокремлене майно і самостійний баланс, рахунки в банківських установах. Клуб вправі мати круглу печатку зі своїм найменуванням, штамп, свій прапор, емблему, вимпели, іншу символіку, що підлягає реєстрації й облікові в порядку, установленому законодавством України.

1.7. Клуб – добровільна, самокерована, некомерційна громадська організація, створена з ініціативи групи громадян, що об'єдналися, виходячи з загальних духовних інтересів і спільної діяльності, для захисту цих загальних інтересів і для реалізації цілей, зазначених у дійсному Статуті.

1.8. Діяльність Клубу ґрунтується на принципах добровільності, рівноправності, самоврядування і законності. У рамках, встановлених законодавством, Клуб вільний у визначенні своєї внутрішньої структури, форм і методів своєї діяльності.

1.9. Територія діяльності Клубу - місто Одеса.

1.10. Відповідно до діючого законодавства Клуб враховується створеним з моменту ухвалення рішення про його створення. Правоздатність Клубу, як юридичної особи, виникає з моменту його (Клубу) державної реєстрації у встановленому порядку.

## 2. ПРАВОЗДАТНІСТЬ КЛУБУ

- 2.1 Для здійснення своїх цілей і задач Клуб по законодавству України має наступні права:
- виступати учасником цивільно-правових відносин, здобувати майнові і немайнові права;
  - наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;
  - представляти і захищати свої законні інтереси і законні інтереси своїх членів (учасників) у державних і цивільних органах;
  - ідейно і організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, допомагати в їхньому створенні;
  - одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для виконання своїх цілей і задач;



- вносити пропозиції до органів влади і управління, що стосуються специфіки Клубу і торкаються його інтересів;
- поширювати інформацію і пропагандувати свої ідеї і цілі;
- засновувати засоби масової інформації;
- надавати освітні послуги у сфері спорту та відпочинку, зокрема, учням та вихованцям загальноосвітніх навчальних закладів;
- засновувати підприємства, необхідні для виконання встановлених цілей, згідно до чинного законодавства;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Клубу та сприяє її досягненню;
- займатися іншою діяльністю, що має відносини до цілей діяльності Клубу і які не суперечать законодавству України і дійсному Статуту.

2.2 Клуб має право укладати з іншими об'єднаннями громадян договори про співробітництво і взаємодопомогу, засновувати або вступати до спілок міжнародних, всеукраїнських громадських (неурядових) організацій. Клуб також може підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь в діяльності, що не суперечить міжнародним зобов'язанням України.

### **3. МЕТА І ЗАДАЧІ КЛУБУ**

3.1 Основною метою діяльності Клубу є розширення і поглиблення своїх знань, ознайомлення всіх бажаючих з історією та культурою мистецтва гри Го, популяризація і розвиток мистецтва гри Го з метою вдосконалення та розвитку духовних і інтелектуальних можливостей людини, усебічного розвитку особистості. З цією метою Клуб:

- розвиває духовні і інтелектуальні здібності в людині, проводить роботу над удосконалюванням характеру своїх членів, формує їх високі моральні якості та естетичні смаки, утворює здоровий спосіб життя шляхом познання та практики мистецтва гри Го;
- проводить культурно-масові, соціальні заходи, спрямовані на задоволення культурних, духовних якостей жителів і гостей міста;
- прищеплює членам клубу навички самоврядування, залучає їх до громадської діяльності, розвиває організаторські та творчі здібності;
- сприяє підприємствам, установам і організаціям із залученням працівників до зайняття культурно-спортивними заходами, суспільною роботою;
- зберігає й удосконалює матеріально-технічну базу;
- веде роботу з оволодіння теорії і практики гри го з метою підготовки висококваліфікованих спортсменів та комплектування збірних команд міста, області, України;
- сприяє організації й проведенню змагань, зборів на території міста Одеси;
- сприяє організації навчання та підвищення кваліфікації спортсменів та тренерів з гри Го;
- проводить спортивне навчання з долученням професійних спортивних інструкторів, вчителів, тренерів з гри Го.

Для забезпечення зазначених цілей і задач Клуб тісно співробітничает і взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами (в тому числі освітніми), організаціями, незалежно від форм власності.

### **4. ЧЛЕНСТВО В КЛУБІ. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КЛУБУ**

4.1 Членами Клубу можуть бути громадяни України, громадяни іноземних держав або особи без громадянства, які досягли 18-річного віку та активно сприяють виконанню



статутних завдань Клубу, визнають документи, що регламентують діяльність клубу та регулярно сплачують внески, якщо їх сплата передбачена відповідними органами Клубу.

4.2 Рада Клубу приймає рішення про прийняття особи в члени Клубу та вносить відповідний запис у Реєстр членів Клубу не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

4.3 Рада Клубу має право відмовити у прийнятті особи в члени Клубу.

4.4 Рада Клубу має право делегувати право прийняття в члени Клубу відокремленим підрозділам Клубу.

4.5 Усі члени Клубу мають рівні права.

Члени Клубу мають право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Клубу;
- брати участь у Загальних зборах, обирати і бути обраними до органів управління;
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд органів управління;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Клубу, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Клубу;
- користуватися в установленому порядку майном та інвентарем;
- оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Клубу, Голови Клубу, Ради Клубу або Загальних зборів Клубу шляхом подання письмової скарги, а саме:

а) на дії, бездіяльність або рішення члена громадського об'єднання - первинна скарга подається до Голови Клубу, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника;

б) на дії, бездіяльність або рішення Голови Клубу первинна скарга подається до Ради Клубу, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голови Клубу, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржують ся;

в) в разі відхилення скарги Головою чи Радою Клубу - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Клубу, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

г) на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів громадського об'єднання - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень;

- добровільно припинити членство в Організації.

4.6 Члени Клубу зобов'язані:

- виконувати вимоги дійсного Статуту;
- сприяти заходам Клубу;
- вчасно оплачувати членські внески;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Клубу.

4.7 Членство в Клубі припиняється:

- добровільно, шляхом подачі заяви Раді Клубу;
- за рішенням Ради Клубу за порушення Статуту, вчинення аморальних, антигромадських та інших, несумісних із званням члена Клубу, вчинків, неучасть у діяльності Клубу протягом попередніх 12 місяців;
- у разі смерті особи.



## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КЛУБУ

5.1. Органами управління Клубу є:

- Загальні збори Клубу (вищий орган);
- Рада Клубу(виконавчий орган);
- Голова Клубу;
- Ревізійна комісія(Ревізор) (контролюючий орган).

Клуб очолює Голова Клубу.

## 6. ВИЩИЙ ОРГАН КЛУБУ

6.1. Вищим органом управління Клубу є Загальні збори Клубу. До виключної компетенції Загальних зборів Клубу відноситься:

- затвердження змін і доповнень до Статуту; затвердження регламенту проведення Загальних зборів;
- затвердження річних звітів про результати діяльності Клубу, висновки Ради Клубу;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Клубу;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання Ради Клубу, Ревізійної комісії(Ревізора) та визначення термінів їх перевибору;
- участь Клубу в об'єднаннях юридичних осіб;
- розпорядження майном громадського об'єднання;
- прийняття рішення про реорганізацію і ліквідацію Клубу.

Загальні збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших органів управління Клубу.

6.2. Загальні збори Клубу визнаються правомочними, якщо в ній беруть участь не менш 2/3 членів Клубу, що значаться в Клубі на момент проведення Загальних зборів Клубу.

6.3. Для вирішення Загальними зборами Клубу наступних питань необхідна більшість у розмірі 3/4 голосів присутніх членів Клуба:

- внесення змін у Статут Клубу;
- прийняття рішення про ліквідацію Клубу;
- створення і припинення діяльності господарських підприємств.

З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів Клубу, присутніх на Загальних зборах Клубу.

6.4. Голосування на Загальних зборах Клубу проводиться за принципом: один член Клубу – один голос.

6.5. Загальні збори Клубу скликаються не рідше одного разу в рік.

6.6. Позачергові збори скликаються при наявності обставин, що заслуговують уваги, якщо цього вимагають інтереси Клубу в цілому.

6.7. Чергові і позачергові збори скликає Голова Клубу.

## 7. ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ КЛУБУ

7.1. Про місце і час проведення Загальних зборів Клубу сповіщає Голова Клубу. До відома членів Клубу має бути доведений порядок денний. Це повідомлення має бути зроблене не менш чим за 15 днів до скликання Загальних зборів Клубу.

7.2. Кожний з членів Клубу вправі вносити свої пропозиції по порядку денному Загальних зборів Клубу, не пізніше, ніж за 10 днів до скликання Загальних зборів Клубу, які розглядаються Радою Клубу і, у разі необхідності, включаються до порядку денного.



## 8. РАДА КЛУБУ

8.1. Рада Клубу є органом, що керує Клубом, вирішує поточні завдання в період між скликанням Загальних зборів Клубу, виконує завдання, покладені на неї Статутом.

8.2. До складу Ради Клубу входять Голова і члени Ради Клубу. Головує Голова Клубу.

8.3. Рада Клубу є колегіальним органом, що приймає рішення простою більшістю голосів його членів. Голова Клубу також приймає участь у голосуванні з правом одного голосу. У випадку рівності голосів голос головуючого є вирішальним.

8.4. Перший склад Ради Клубу обирається на Установчих зборах засновників Клубу (далі – на Загальних зборах Клубу) строком на 5 років.

8.5. Виключення зі складу Ради Клубу провадиться:

- за власним бажанням члену Ради Клубу шляхом усної заяви про це на зборах Ради Клубу що заноситися до протоколу його засідання;

- по односторонньому рішенню Ради Клубу (крім того, кандидатура якого розглядається), у зв'язку зі здійсненням учинку, несумісного з необхідними якостями члену Ради Клубу.

8.6. Рада Клубу має наступні права:

- приймає в члени Клубу і припиняє членство;
- веде списки членів Клубу;
- здійснює контроль за виконанням рішень Загальних зборів Клубу;
- розглядає і затверджує кошторис витрат Клубу;
- готує питання для обговорення на Загальних зборах Клубу;
- приймає рішення про форми участі в діяльності інших громадських організацій;
- установлює необхідність та розміри і порядок внесення членських і вступних внесків;
- розглядає і вирішує інші питання, що не входять у виняткову компетенцію Загальних зборів Клубу.

8.7. Засідання Ради Клубу проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу в півріччя. Засідання вважаються правомочними при участі в них більш половини від загального числа членів Ради Клубу. Про дату засідання Ради Клубу і порядку денному всіх членів Ради Клубу персонально сповіщає Голова Клубу. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Ради Клубу, що присутні на засіданні. Засідання веде Голова Клубу, або інший член Ради Клубу за дорученням Голови Клубу. Процедура прийняття рішень Радою Клубу шляхом використання засобів зв'язку визначається окремим положенням.

8.8. Рада Клубу несе відповідальність за:

- розробку методичних програм і плану-календаря на поточний рік;
- підготовку до проведення культурних, спортивно-методичних заходів, у тому числі семінарів і зборів;
- виконання своїх повноважень, зазначених у Статуті.

Рада Клубу також вирішує інші питання навчально-методичного характеру.

8.9 Рада Клубу звітує про свою діяльність на Загальних зборах Клубу не рідше одного разу на рік.

## 9. ГОЛОВА КЛУБУ

9.1. Голова Клубу є керівною особою Клубу.

9.2. Вперше голова Клубу обирається на установчих зборах засновників (після – Загальними зборами Клубу) строком на 5 років і виконує свої повноваження, зазначені в цьому Статуті.

9.3. Голова Клубу вирішує всі питання поточної діяльності Клубу, за винятком питань, віднесених до виняткової компетенції Загальних зборів Клубу або Ради Клубу. Зокрема Голова Клубу наділений наступними повноваженнями:

- діє від імені Клубу без довіреності;



- розпоряджається майном Клубу в межах, установлених Статутом Клуба і чинним законодавством;
- затверджує правила, процедури й інші внутрішні документи Клубу, визначає організаційну структуру Клубу, за винятком документів, які підлягають затвердженню Загальними зборами Клубу або Радою Клубу;
- подає на затвердження Ради Клубу штатний розклад Клубу, затверджує посадові оклади;
- затверджує посадові інструкції;
- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників, у тому числі призначає і звільняє своїх заступників, головного бухгалтера.
- укладає трудові договори з працівниками Клубу;
- у порядку, встановленому законодавством, Статутом Клубу і Радою Клубу, заохочує працівників Клубу, а також накладає на них стягнення;
- забезпечує створення сприятливих і безпечних умов праці для працівників Клубу;
- відкриває в банках розрахунковий, валютний і інший рахунки Клубу, від імені Клубу укладає договори;
- забезпечує виконання зобов'язань Клубу перед бюджетом і контрагентами по господарських договорах;
- організує бухгалтерський облік і звітність;
- організує технічне забезпечення роботи Ради Клубу;
- здійснює контроль за раціональним і ощадливим використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів;
- у межах своєї компетенції забезпечує дотримання законності в діяльності Клубу;
- забезпечує підготовку і проведення Загальних зборів Клубу та Ради Клубу;
- вирішує інші питання поточної діяльності Клубу.

Загальними зборами Клубу Голові Клубу можуть бути делеговані інші повноваження, не віднесені до його компетенції.

9.4. З питань, віднесених до його компетенції, Голова Клубу видає накази.

9.5. Заступники (заступник) Голови Клубу призначаються Головою Клубу і очолюють напрямки роботи відповідно до розподілу обов'язків, затвердженим Головою Клубу. Заступник (заступники) Голови Клубу в межах своєї компетенції без доручення діють від імені Клубу. При відсутності Голови Клубу, а також в інших випадках, коли Голова Клубу не може виконувати своїх обов'язків, його функції виконує заступник.

9.6. Голова Клубу повинен приймати всі необхідні міри, а також використовувати всі наявні в його розпорядженні можливості і ресурси для динамічного розвитку Клубу, підвищення ефективності його діяльності.

9.7. Повноваження Голови Клубу вважаються припиненими в наступних випадках:

- добровільного зняття повноважень;
- здійснення провини несумісною з посадою Голови Клубу (ступінь провини визначається Загальними зборами Клубу);
- фізичною неможливістю виконання своїх обов'язків (смерть, визнання безвісне відсутнім, оголошення померлим, тривала хвороба);
- порушення положень Статуту Клубу, а також норм законодавства про об'єднання громадян.

9.8. Голова клубу звітує про свою діяльність на загальних зборах Клубу не рідше одного разу на рік.

## 10. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

10.1. Контроль за фінансовою діяльністю Клубу здійснюється ревізійною комісією (або ревізором відповідно до рішення загальних зборів Клубу), що обирається з числа членів Клубу.



10.2. Роботою Ревізійної комісії керує голова Ревізійної комісії, що обирається загальними зборами Клубу і який виступає на загальних зборах Клубу зі звітом про діяльність Ревізійної комісії і стан справ у Клубі не рідше одного разу на рік.

10.3. Контроль здійснюється у формі перевірки фінансово-господарської діяльності Клуба:

- за дорученням загальних зборів Клубу, Ради Клубу;
- за дорученням Голови Клубу;
- за власною ініціативою.

10.4. Ревізійна комісія перевіряє діяльність як самого Клубу, так і підприємств, їм створених.

10.5. За вимогою Ревізійної комісії посадові особи Клубу і підприємств їм створених зобов'язані представити їй усі матеріали, бухгалтерські й інші документи, а також окремі пояснення в терміни, нею встановлені.

10.6. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок загальним зборам Клубу, Голові Клубу.

10.7. Ревізійна комісія складає Висновок про річний звіт і баланс. Без даного Висновку загальні збори Клубу не вправі затверджувати баланс.

10.8. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання загальних зборів Клубу у випадку виникнення погрози інтересам Клубу або виявлення зловживань, зроблених посадовими особами.

10.9. Ревізійна комісія здійснює свою діяльність у формі перевірок і засідань. На засіданнях комісія затверджує Висновки, підготовлені нею за результатами перевірок. Рішення про затвердження Висновку приймається простою більшістю голосів. При відсутності більшості голосів голова Ревізійної комісії вправі підписати його самостійно як посадова особа. У цьому випадку, при доповіді про результати перевірки голова зобов'язаний повідомити мотиви, по яких члени комісії відмовилися підписати Висновок, а при наявності письмового заперечення оголосити його.

## 11. ГРОШОВІ КОШТИ І МАЙНО КЛУБУ

11.1. Клуб може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Клубу.

11.2. Клуб має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно Клубу використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Клубу.

11.3. Грошові кошти і майно Клубу утворюються з:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань членів Клубу, інших осіб;
- пасивних доходів;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів;
- технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;
- доходів від основної діяльності громадської організації відповідно до Статуту та законодавства.

11.4. Клуб відповідає за своїми обов'язками всім належним йому майном, на яке відповідно до діючого законодавства може бути звернене стягнення. Клуб не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Клубу. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Клубу, якщо інше не передбачено законодавством.

11.5. Клуб не несе відповідальності за засновані їм підприємства, а підприємства не несуть відповідальності за Клуб.



11.6. Клуб не переслідує мети отримання прибутку; доходи(прибутки) від діяльності Клубу та підприємств, заснованих Клубом, або їх частини спрямовуються на досягнення статутних задач Клуба і не підлягають перерозподілові серед засновників (учасників), членів Клубу, працівників (крім оплати їхньої праці, обов'язкових соціальних відрахувань) та інших пов'язаних з ними осіб.

11.7. Клуб не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

## **12. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І СТАТИСТИЧНА ЗВІТНІСТЬ КЛУБУ**

12.1 Клуб, створені ним юридичні особи (підприємства, товариства) ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

12.2. Облік майна підприємств, створених Клубом, ведеться на їхніх самостійних балансах.

## **13. ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

12.1. Перевірки фінансово-господарської діяльності Клубу здійснюються Державною фіскальною службою України, іншими державними органами в межах їхньої компетенції, Ревізійною комісією(Ревізором) Клубу.

12.2. Контроль за джерелами і розмірами надходжень, сплатою податків здійснюють відповідні фінансові органи й органи Державної фіскальної служби України.

## **14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ У СТАТУТ КЛУБУ**

14.1. Зміни і доповнення в дійсний Статут можуть бути внесені рішенням Загальних зборів Клубу, якщо за це проголосувало не менш 75% від присутніх на Загальних зборах Клубу учасників.

14.2. Зміни до Статуту Клубу повинні бути зареєстровані органом, що здійснив державну реєстрацію Клубу.

## **15. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЛУБУ**

15.1. Діяльність Клубу припиняється шляхом його реорганізації або ліквідації. Реорганізація Клубу здійснюється за рішенням Загальних зборів Клубу кваліфікованою (75%) більшістю голосів. Ліквідація Клубу здійснюється за рішенням Загальних зборів Клубу відповідно до дійсного Статуту, а також за рішенням суду.

15.2. Для ліквідації Клубу Загальними зборами Клубу призначається ліквідаційна комісія, що складає ліквідаційний баланс. Активи Клубу, що залишилися після припинення її діяльності і розрахунку з бюджетом, працівниками Клубу, банками й іншими кредиторами, не підлягають розподілу між членами Клубу і за рішенням Загальних зборів Клубу передаються одній або кільком іншим неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

15.3. Документи по особовому складу при ліквідації Клубу передаються у встановленому порядку на державне збереження.

*Ліберінг В.В.*



11.6. Клуб не несе відповідальності за діями своїх членів, якщо вони діють окремо від Клубу та не виконують його наказів. Клуб не несе відповідальності за діями своїх членів, якщо вони діють окремо від Клубу та не виконують його наказів.

## 12. БУХГАЛТЕРСЬКІ ОБЛІГІ ТА СТАТИСТИКА КЛУБУ

12.1. Клуб, створений юридичною особою (фізичною особою), зобов'язаний вести бухгалтерський облік згідно з вимогами законодавства України. Клуб, створений фізичною особою, зобов'язаний вести бухгалтерський облік згідно з вимогами законодавства України.

## 13. ПЕРШІВКА ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Першівка діяльності Клубу здійснюється за допомогою спеціальної комісії (Першівочної комісії) Клубу. Першівка діяльності Клубу здійснюється за допомогою спеціальної комісії (Першівочної комісії) Клубу.

## 14. Внесення змін і доповнень у Статут Клубу

14.1. Змін і доповнень до Статуту Клубу можуть бути внесені рішенням загальнозборної конференції Клубу, якщо це передбачено в статті 28 Закону України «Про товариства з обмеженою відповідальністю».

## 15. ПОРЯДОК ВИПІНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЛУБУ

15.1. Діяльність Клубу здійснюється за допомогою спеціальної комісії (Ділової комісії) Клубу. Діяльність Клубу здійснюється за допомогою спеціальної комісії (Ділової комісії) Клубу.

прошито, прошу перевірити та  
скріпити на машинці  
з (додати) архівом



12/1/2014 10:11